

003

Avis de la Demande de Cotation N° /DC/MINT/CIPM/2026 du 13/03/2026 pour l'Acquisition des équipements de contrôle routier.

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités de prévention routière, notamment les campagnes de sensibilisation communautaire, les contrôles éducatifs, les animations de terrain et les actions de proximité en zones urbaines et périurbaines, les équipes opérationnelles sont régulièrement déployées sur des sites temporaires (carrefours, marchés, établissement scolaires, gares routières, axes routier). C'est dans cette optique que le Ministre des Transports, Maître d'Ouvrage lance une consultation pour l'Acquisition des équipements de contrôle routier.

2. Consistance des prestations

Les prestations consisteront à :

- La fourniture des parasols mobiles, tables et chaises pliables de sécurité pour les agents de la prévention et de la sécurité routière du Ministère des Transports ;
- L'acheminement de ces matériels dans toutes les Délégations Régionales du Ministère des Transports suivant une fiche de répartition validée par le maître d'ouvrage ou son représentant.

3. Allotissement

Les prestations objet de la présente Consultation sont en un seul lot.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des études préalables est de 48 000 000 (quarante-huit millions) Francs CFA TTC sur la ligne d'imputation budgétaire n° 60.46.460.0.32000003.0451.524118.

5. Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet de la présente Consultation est de (04) quatre mois calendaires.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux entreprises de droit camerounais

7. Financement

Les prestations objet de la présente Consultation sont financées par le Budget d'Investissement Public de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire 60.46.460.0.32000003.0451.524118

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de *Cotation est en ligne exclusivement.*

9. Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré au tarif en vigueur, acquitté à la main, émis par un établissement financier ou une institution financière de premier ordre agréé par le Ministère des finances accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignations (CDEC) et portant la mention manuscrite de l'établissement émetteur d'un montant de cinq cent mille (500 000) francs CFA Valable pendant cent vingt (120) jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la Demande de Cotation concernée est considérée comme non conforme. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable et considérée comme absente.

10. Consultation du Dossier de Demande de Cotation.

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures et jours ouvrables au service des marchés, numéro de porte C120, téléphone : (237) 222 23 31 73 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. ACQUISITION DU Dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier de consultation peut être obtenue au service des marchés porte C120, téléphone : (237) 222 23 31 73 dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable (des frais d'achat du DAO) de cinquante mille (50 000) Francs CFA au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. REMISE DES COTATIONS

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

La soumission étant exclusivement en ligne, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 09 AVR 2026 à 13h. Une copie de sauvegarde de cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, l'original physique de l'offre et le récépissé de dépôt en ligne devront être transmis sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », pour

la copie de sauvegarde en plus de la mention ci-dessous au Service des Marchés dans les délais impartis :

003

AVIS DE DEMANDE DE COTATION N° _____ / _____ / _____ /DC/MINT/CIPM/2026 DU
13 MAR 2026 pour l'Acquisition des équipements de contrôle routier.

FINANCEMENT : BIP-EXERCICE 2026

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

La soumission étant exclusivement en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituent l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 50 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

13. RECEVABILITÉ DES OFFRES

Les pièces administratives, La cotation technique et la cotation financière seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage si :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire,
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'identité de la Demande de Cotation.

Toute cotation incomplète conformément aux prescriptions de la Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la Demande de Cotation, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme non conforme. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable et considérée comme absente. Toute caution de soumission doit être accompagnée d'un récépissé CDEC.

En outre, les originaux des cotations administratives, techniques et financiers paraphées, rédigées en français ou en anglais, seront déposées sous pli scellé au Service des Marchés du Ministère des Transports au plus tard le/...../2026 à 13 heures et devront porter la mention ci-dessous.

13 MAR. 2026

pour l'Acquisition des équipements de contrôle routier

FINANCEMENT : BIP-EXERCICE 2026

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le .../..../2026 à 14 heures par la Commission interne de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle de conférence du bâtiment rond du MINT.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Demande de Cotation. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois à compter de la date limite de dépôt des cotations ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis Demande de Cotation.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, la cotation sera rejetée.

15. CRITÈRES D'ÉVALUATIONS

15.1. Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence ou la non-conformité du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis;
- de la non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- du non-respect d'au moins (80%) des critères essentiels ;
- de l'absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant;
- du non-respect d'au moins 80% des spécifications techniques indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DAO ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE et SDPU);
- de l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné un marché public durant les trois (03) dernières années (2025,2024,2023)
- de la non-conformité du mode de soumission ;
- de l'absence de la charte d'intégrité
- de l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental

- Absence de la cotation de sauvegarde, enregistrée dans une clé USB en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS
- absence de l'original de l'offre physique
- Non-respect du format de fichiers des offres.

15.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de la cotation ;
- Les références du soumissionnaire ;
- Personnel
- la capacité financière d'un montant de douze (12.000.000) millions délivrés par une banque de 1er ordre ;
- La preuve d'acceptation des conditions du marché (CCAP, CST, modèle de Marché paraphés et signés à la dernière page) ;
- les moyens logistiques et matériels ;
- ~~un~~ Planning et délai de livraison
- Méthodologie d'exécution.

NB : Le système de notation des offres par attribution des points est proscrit au profit du mode binaire (oui ou non).

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification administrative, technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations.

Les soumissionnaires restent engagés par leurs cotations pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de la remise des cotations.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures et jours ouvrables au Service des Marchés porte C120, Tel. (237) 222 23 31 73 en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. LES RABAIS

Pour être pris en compte les éventuels rabais consentis doivent être mentionnés en lettre et en chiffre et non manuscrits sur la lettre de soumission.

20-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et

699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du MO/MD au numéro et de l'ARMP au numéro

Yaounde le, 13 MAR. 2026

Copies

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- mint ;
- Président CIPM ;
- Affichage -chrono (pour information/publication)



NGALLE BIBEKE Jean Ernest Masséna

003

13 MAR 2026

Notice of Request for Quotation No. .../DC/MINT/CIPM/2026 of .../2026 for the Acquisition of Road Control Equipment.

1. Purpose of the Request for Quotation

As part of the implementation of road safety activities, particularly community awareness campaigns, educational checks, field activities, and outreach actions in urban and peri-urban areas, operational teams are regularly deployed to temporary sites (intersections, markets, schools, bus stations, roadways). In this context, the Minister of Transport, Contracting Authority, hereby launches a consultation for the acquisition of road control equipment.

2. Scope of services

The services shall consist of:

- The supply of mobile parasols, folding tables, and safety folding chairs for road prevention and safety officers of the Ministry of Transport;
- The delivery of these materials to all Regional Delegations of the Ministry of Transport in accordance with a distribution schedule approved by the Contracting Authority or their representative.

3. Lot structure

The services covered by this Consultation constitute a single lot.

4. Estimated Cost

The estimated cost of the services, following preliminary studies, is 48,000,000 (forty-eight million) CFA francs, all taxes included, under budget allocation line No. 60.46.460.0.32000003.0451.524118.

5. Delivery Deadline

The maximum period set by the Project Owner for the delivery of the supplies covered by this Consultation is four (04) calendar months.

This period runs from the date of notification of the service order to commence the services.

6. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to companies established under Cameroonian law.

7. Financing

The services covered by this Consultation are financed by the Public Investment Budget for the 2026 fiscal year under budget allocation line 60.46.460.0.32000003.0451.524118.

8. Submission Method

The submission method selected for this Request for Quotation is **exclusively online**.

9. Bid Security

To avoid rejection, each bidder must include in their administrative documents a stamped bid bond at the current rate, paid in cash, issued by a first-class financial institution or organization approved by the Ministry of Finance, accompanied by a deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC), bearing the handwritten mention of the issuing institution, for an amount of five hundred thousand (500,000) CFA francs, valid for one hundred and twenty (120) days from the deadline for submission of bids.

A bid bond submitted but unrelated to the Request for Quotation concerned shall be considered non-compliant. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible and considered absent.

10. Consultation of the Request for Quotation.

The physical file may be consulted free of charge at the Contracting Authority's services during working days and hours at the Contracts department, Office No. C120, telephone: (237) 222 23 31 73, upon publication of this notice.

It can also be consulted on the COLEPS platform at : <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or on the website of the Public Contracts Regulatory Agency. (www.armp.cm).

11. Acquisition of the Request for Quotation File

The physical version of the consultation file may be obtained from the Contracts Department, Office C120, telephone: (237) 222 23 31 73, upon publication of this notice, upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable amount (Tender File purchase fee) of fifty thousand (50,000) CFA francs to the Public Treasury.

The electronic version of the file may also be downloaded free of charge from the above-mentioned addresses. However, submission of bids, whether physical or electronic, is subject to payment of the Tender File purchase fee.

12. Submission of Quotations

Each bid shall be written in French or English.

As submission is exclusively online, the quotation must be transmitted by the bidder via the COLEPS platform no later than ~~13/03/2026~~ 13 MAR. 2026 at 1:00 p.m. A backup copy of the quotation saved on a USB drive or CD/DVD, the physical original of the bid, and the online submission receipt must be submitted in a sealed envelope clearly marked "backup copy," in addition to the following indication, to the Contracts department within the prescribed deadlines:

003 13 MAR. 2026

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION No. .../.../DC/MINT/CIPM/2026 of ... for the
Acquisition of Road Control Equipment

FINANCING: PIB – FISCAL YEAR 2026
"To be opened only during the bid opening session."

Since submission is exclusively online, the maximum sizes of documents to be uploaded on the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 50 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

Accepted formats are:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

13. Admissibility of Bids

Administrative documents, technical quotations, and financial quotations shall be declared inadmissible by the Project Owner if:

- The envelopes contain indications identifying the bidder;
- The envelopes are received after the submission deadlines;
- The envelopes do not comply with the submission method;
- The envelopes do not indicate the identity of the Request for Quotation.

Any incomplete quotation in accordance with the requirements of the Request for Quotation shall be declared inadmissible. In particular, the absence or non-compliance of the bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue public procurement guarantees, or failure to comply with the prescribed document templates of the Request for Quotation, shall result in outright rejection of the quotation without appeal.

A bid bond submitted but unrelated to the consultation concerned shall be considered non-compliant. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible and considered absent. All bid bonds must be accompanied by a CDEC receipt.

Furthermore, the original administrative, technical, and financial quotations, initialed and written in French or English, shall be submitted in sealed envelopes to the Procurement Service of the Ministry of Transport no later than 03/03/2026 at 1:00 p.m., and must bear the following indication:

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION No. 003.../DC/MINT/CIPM/2026 of ... for the
Acquisition of Road Control Equipment
FINANCING: PIB – FISCAL YEAR 2026
"To be opened only during the bid opening session."

14. opening of Bids

The opening of bids shall take place in a single session and will be held on .../.../2026 at 2:00 p.m. by the Internal Procurement Commission of the Project Owner in the conference room of the round building of the Ministry of Transport (MINT).

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a consortium of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in originals or certified true copies issued by the competent issuing service or administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Request for Quotation. They must be dated no more than three (03) months prior to the deadline for submission of quotations or must

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file during the opening of bids, and after a period of 48 hours granted by the Commission, the quotation shall be rejected.

15. Evaluation Criteria

15.1. Eliminary criteria

These include in particular:

- Absence or non-compliance of the bid bond at the time of bid opening;
- Failure to submit, within 48 hours after bid opening, an administrative document deemed non-compliant or missing at the opening stage (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent practices, or falsification of documents;
- Failure to meet at least 80% of the essential criteria;
- Absence of prospectus, catalogue, drawing, or technical data sheet issued by the manufacturer;
- Failure to comply with at least 80% of the technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies under this tender file (DAO);
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of an element of the financial offer (submission letter, unit price schedule (BPU), bill of quantities and estimates (DQE), and detailed unit price schedule (SDPU));
- Absence of a sworn statement declaring that no public contract has been abandoned during the last three (03) years (2025, 2024, 2023);
- Non-compliance with the submission method;
- Absence of the integrity charter;
- Absence of the social and environmental commitment declaration;
- Absence of the backup quotation recorded on a USB drive in case of malfunction of the COLEPS platform;
- Absence of the original physical offer;
- Failure to comply with the required file format for bids.

15.2-Essential Criteria

The essential criteria for the qualification of bidders shall include, for information purposes:

- Presentation of the quotation;
- Bidder's references;
- Personnel;
- Financial capacity in the amount of twelve million (12,000,000) CFA francs issued by a first-class bank;

- Proof of acceptance of contract conditions (CCAP, CST, and contract model initialed and signed on the last page);
- Logistical and material resources;
- Schedule and delivery time;
- Execution methodology.

Note: The scoring system based on point allocation is prohibited in favor of a binary method (yes or no).

16- Award

The Contracting Authority shall award the contract to the bidder whose offer meets the required administrative, technical, and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest, including any discounts proposed where applicable.

17-Validity of Quotations.

Bidders shall remain bound by their quotations for ninety (90) days from the deadline for submission of quotations.

18-Additional Information

Additional information may be obtained during working days and hours at the Contracts department, Office C120, Tel: (237) 222 23 31 73, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Discounts

To be considered, any discounts granted must be indicated in both words and figures and must not be handwritten on the submission letter.

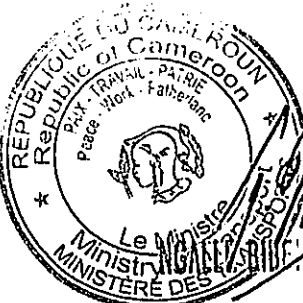
20-Fight Against Corruption and Malpractice

For any reporting of practices, acts, attempts of corruption, or malpractice, please contact the National Anti-Corruption Commission (CONAC) at number 1517, the Public Contracts Authority (MINMAP) by SMS or call at the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the Anti-Corruption Unit of the Contracting Authority on the number and the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP) on number.....

Done at Yaounde on,
13 MAR. 2026

Copies

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP)
 - ARMP
 - mint ;
 - Chairperson CIPM ;
 - Notice board (for information/publication)



 Le Ministre
 NGALLEZ BIE Jean Ernest Massona
 MINISTÈRE DES